

# CARTA DE SERVICIOS

Red Municipal de Bibliotecas de Gijón/Xixón



Servicios para centros  
educativos de Gijón

## Red Municipal de Bibliotecas de Gijón/Xixón Servicios Centrales

Dirección: Calle Jovellanos, 21  
Teléfono: 985 181052/53  
Correo: [bibliotecacentral@gijon.es](mailto:bibliotecacentral@gijon.es)  
Web: <http://bibliotecas.gijon.es>



YouTube



Xixón

Cultura  
y Educación

## PRÉSTAMO

### Préstamo colectivo de documentos

Cada centro educativo dispondrá de un número de lector colectivo para poder acceder al préstamo de diversos lotes de libros y otros materiales (hasta un total de 100 documentos) por un periodo máximo de 3 meses.

### Préstamo individual

Como cualquier otro usuario individual, los maestros y maestras pueden hacer uso del préstamo personal en las instalaciones de las bibliotecas municipales de Gijón con su tarjeta ciudadana o el carnet de bibliotecas del Principado de Asturias.

### eBiblio

El préstamo de documentos electrónicos se realiza a través de la plataforma e-Biblio Asturias siempre que se dispongan de tarjeta ciudadana o del carnet de bibliotecas del Principado de Asturias.

Más información en: <http://bibliotecas.gijon.es/page/17885-ebiblio>

## DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

### Documentación técnica

Fondo básico de documentos a disposición del profesorado con información técnica adaptada a las necesidades de las bibliotecas escolares.

### Información general y orientación bibliográfica

Demanda de información que puede concretarse en preguntas de respuesta rápida o en cuestiones que precisen una respuesta más elaborada. Las consultas podrán realizarse personalmente en la propia biblioteca o bien a través del teléfono o correo electrónico.

### Reserva un bibliotecario/a

Los maestros y maestras podrán solicitar una entrevista con personal bibliotecario de la Red Municipal de Bibliotecas de Gijón a fin de resolver cuestiones técnicas relacionadas con la lectura y la biblioteca escolar.

La entrevista se realizará en la biblioteca pública y tendrá una duración máxima de 1 hora. Para ello la solicitud se realizará a la biblioteca correspondiente especificando el tema sobre el que tratará la consulta.

## ACTIVIDADES

### Expocuentos

Son gestionados por el Departamento de Educación de la Fundación Municipal de Cultura, al que deberán dirigirse las solicitudes para su préstamo.

La relación de expocuentos con documentación gráfica y propuestas de actividades sobre los mismos, así como las condiciones para su préstamo, se encuentra en el siguiente enlace: <https://goo.gl/Xub7p6>

### Formación de usuarios en la biblioteca municipal

Actividades de alfabetización informacional y formación en el uso de la biblioteca adaptadas a cada nivel educativo de los 3 a los 16 años y realizadas en el propio espacio de la biblioteca. El plazo de solicitud de estas actividades se realiza al inicio de cada curso escolar hasta el 31 de octubre.

### Visitas escolares a la biblioteca municipal

Breves presentaciones de la biblioteca, su personal, sus normas básicas de funcionamiento, sus secciones y fondos y sus servicios básicos.

## SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Con el fin de contribuir a la mejora continua de la Red Municipal de Bibliotecas Municipales de Gijón el profesorado podrá presentar propuestas, quejas y felicitaciones relativas al funcionamiento de estos servicios y el cumplimiento de los compromisos recogidos en esta carta a través de distintos canales:

- De forma presencial, en las distintas bibliotecas de la red municipal
- Por teléfono
- Por correo electrónico

Las propuestas, quejas y felicitaciones se contestarán de forma adecuada y con la mayor celeridad posible, cumpliendo los compromisos asumidos en esta carta de servicios para centros escolares de la Red Municipal de Bibliotecas de Gijón.

## Red Municipal de Bibliotecas de Gijón/Xixón

### Biblioteca Municipal del Polígono de Pumarín

Contacto: María de la Fuente

985 185 127 / bibliotecapoligono@gijon.es

### Biblioteca Municipal del Ateneo de La Calzada

Contacto: Ana López

985 181 411 / bibliotecacalzada@gijon.es

### Biblioteca Municipal de Rocés

Contacto: Ricardo Onís

985 181 692 / bibliotecaroces@gijon.es

### Biblioteca Municipal de Pumarín "Gijón-Sur"

Contacto: Beatriz de Melo

985 181 661 / bibliotecagijonsur@gijon.es

### Biblioteca Municipal de El Coto

Contacto: Ana Alonso

985 181 733 / bibliotecacoto@gijon.es

### Biblioteca Municipal de Contrueces

Contacto: Pilar Rodríguez

985 185 114 / bibliotecacontrueces@gijon.es

### Biblioteca Municipal de Vega-La Camocha

Contacto: María José Fernández

985 181 792 / bibliotecacamocha@gijon.es

### Biblioteca Municipal de Montiana

Contacto: Cira Llera

985 300 030 / bibliotecamontiana@gijon.es

### Biblioteca Municipal de El Llano

Contacto: Carmen Álvarez

985185248 / bibliotecallano@gijon.es

### Biblioteca Municipal de L'Arena

Contacto: Olatz Enguita

985 181 624 / bibliotecaarena@gijon.es

### Biblioteca Municipal de El Natahoyo

Contacto: María José Márquez

984 49 19 46 / bibliotecanatahoyo@gijon.es

## SERVICIOS

### Información, orientación y atención

- Información general y orientación bibliográfica
- Reserva un bibliotecario/a

### Préstamo

- Préstamo colectivo de documentos
- Préstamo individual
- eBiblio

### Actividades

- Actividades de formación de usuarios
- Visitas escolares
- Expocuentos

### Difusión y comunicación

- Repositorio de documentación técnica

## COMPROMISOS

- Dar respuesta a las demandas sencillas de información de forma inmediata o en el mismo día de la consulta
- Dar respuesta a demandas que requieran mayor preparación en un plazo máximo de 7 días hábiles
- Concertar una cita con un bibliotecario/a para solucionar cuestiones que se considere necesario tratar con mayor profundidad. Dicha cita tendrá lugar en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la realización de la petición

- Preparar lotes de libros a los colegios que lo soliciten en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la realización de la petición

- Atender el mayor número posible de solicitudes de visitas escolares y actividades de formación de usuarios teniendo en cuenta la demanda recibida desde los distintos centros educativos y las posibilidades de cada biblioteca

- Crear un fondo básico de documentos técnicos bibliotecarios durante 2018-2019, que se irá actualizando con documentación sobre otros temas demandados por los docentes

## INDICADORES DE CALIDAD

- Número de demandas de información realizadas
- Porcentaje de cuestiones respondidas en el momento de la demanda
- Porcentaje de cuestiones respondidas dentro del plazo indicado
- Número de peticiones de reserva de un bibliotecario/a realizadas
- Porcentaje de citas con el bibliotecario que han tenido lugar dentro del plazo indicado
- Nivel de satisfacción del demandante de información

- Porcentaje de préstamos colectivos atendidos en plazo indicado

- Número de visitas escolares concertadas
- Número de actividades de formación de usuarios concertadas
- Porcentaje de actividades de formación de usuarios realizadas con respecto al número de demandas recibidas
- Porcentaje de visitas escolares realizadas con respecto al número de demandas recibidas

- Número de documentos incorporados al repositorio en el plazo indicado
- Nivel de satisfacción del profesorado con los contenidos del repositorio

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Anualmente se evaluará el cumplimiento de los compromisos recogidos en esta carta de servicios de acuerdo con los resultados de los indicadores establecidos.